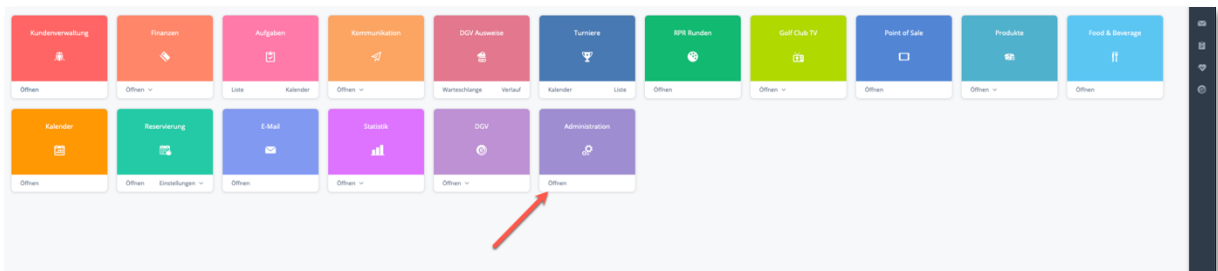


## A9 Kurz-Dokumentation

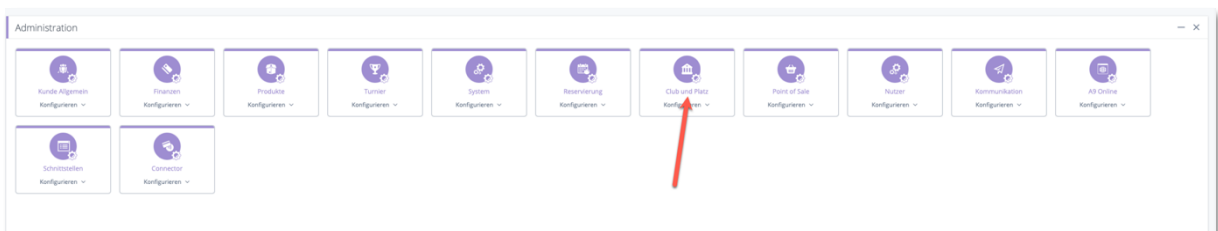
# Pflege der Clubpersonen in Albatros 9

1 [4]

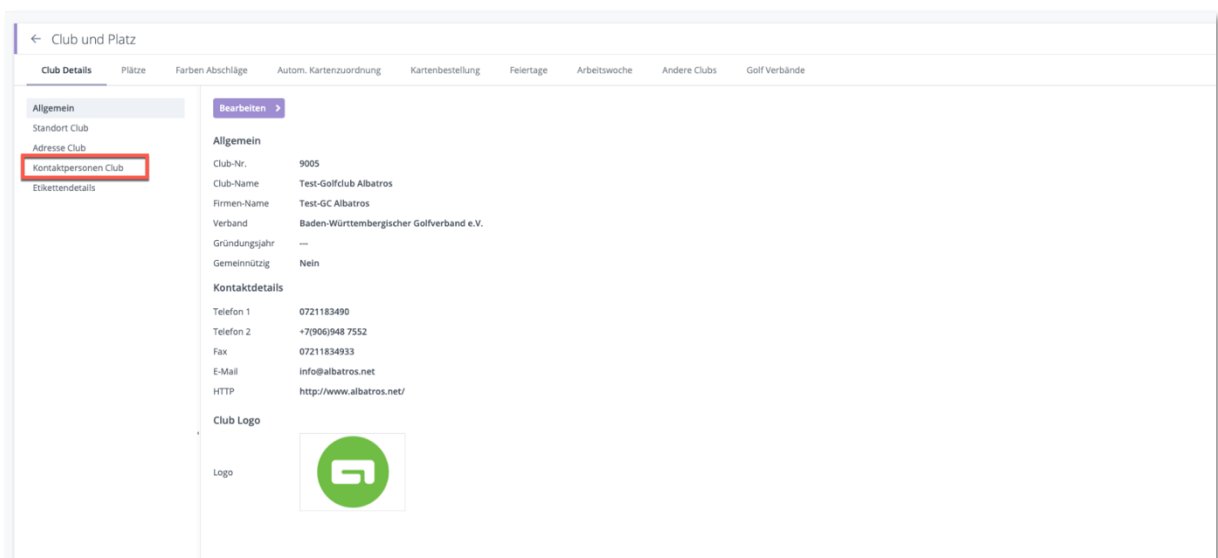
Öffnen Sie dazu das Administrations-Modul



In der Administration öffnen Sie das Modul Club und Platz



Unter den Club Details finden Sie den Reiter Kontaktpersonen Club



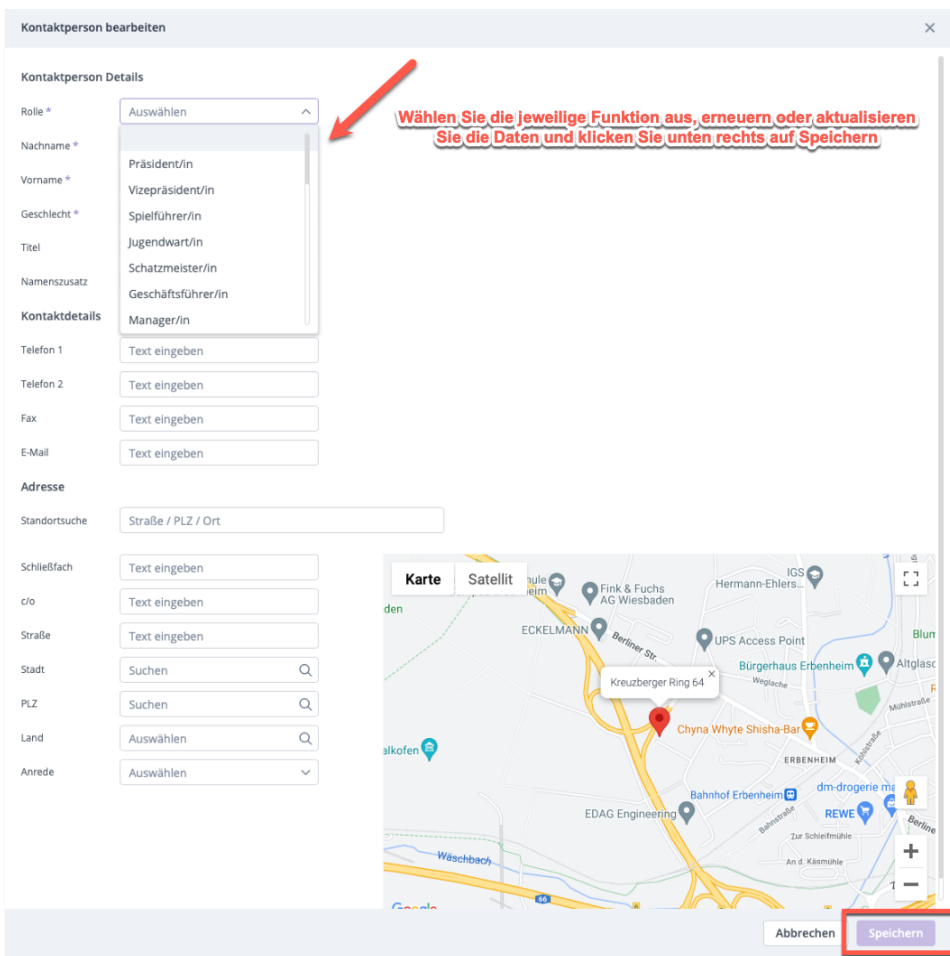
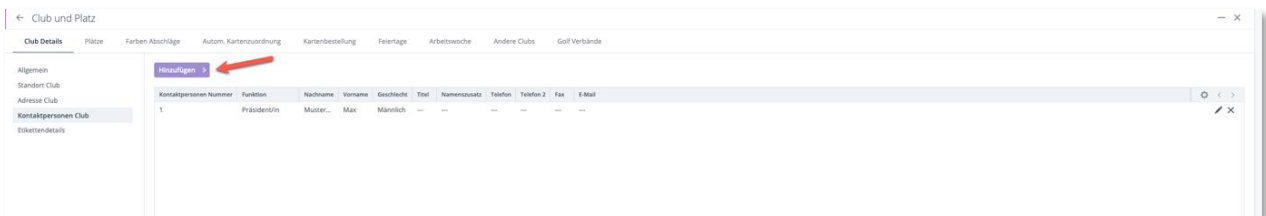
## A9 Kurz-Dokumentation

### Pflege der Clubpersonen in Albatros 9

2 [4]

Nun sehen Sie alle bereits eingepflegten Personen, die Sie über den Bearbeitungs-Stift aktualisieren/löschen können.

Über den Hinzufügen-Button lassen sich weitere Personen anlegen.

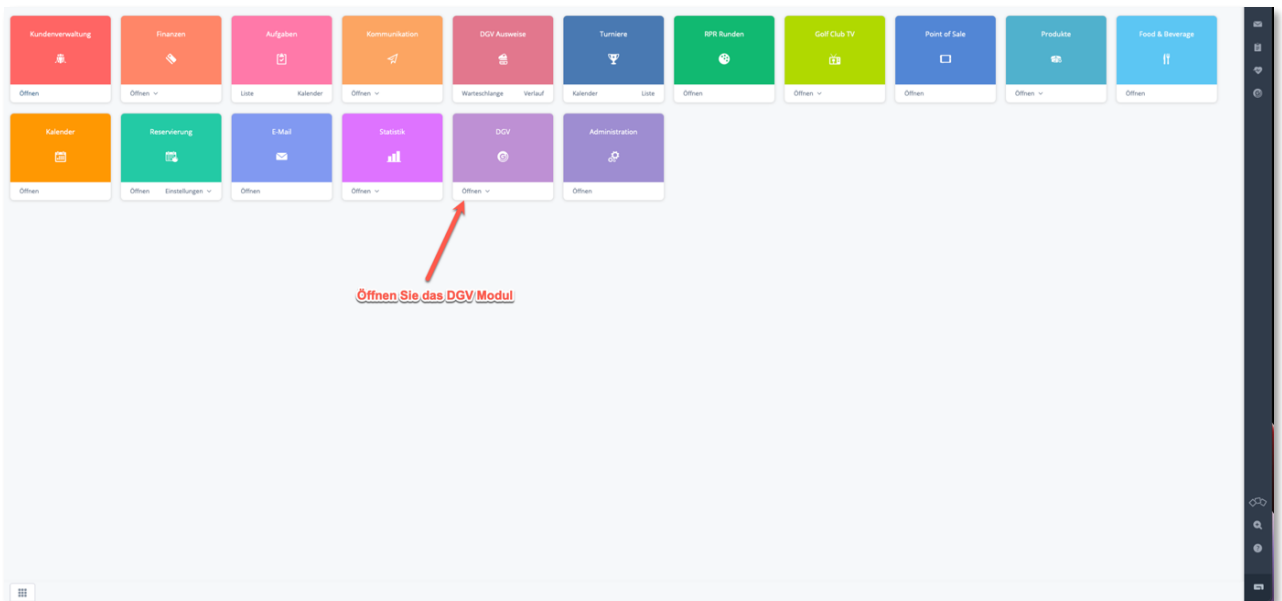


## A9 Kurz-Dokumentation

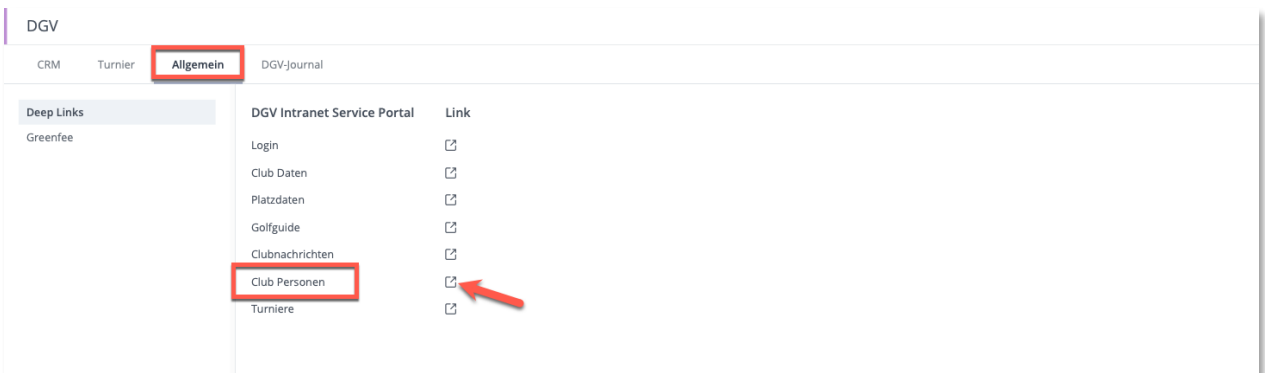
# Pflege der Clubpersonen in Albatros 9

3 [4]

Nun wechseln Sie in die DGV-Kachel



Klicken Sie auf den Reiter Allgemein, nutzen Sie den Abสปरणpunkt, um in den Bereich Club Personen im DGV Intranet Service Portal zu gelangen.

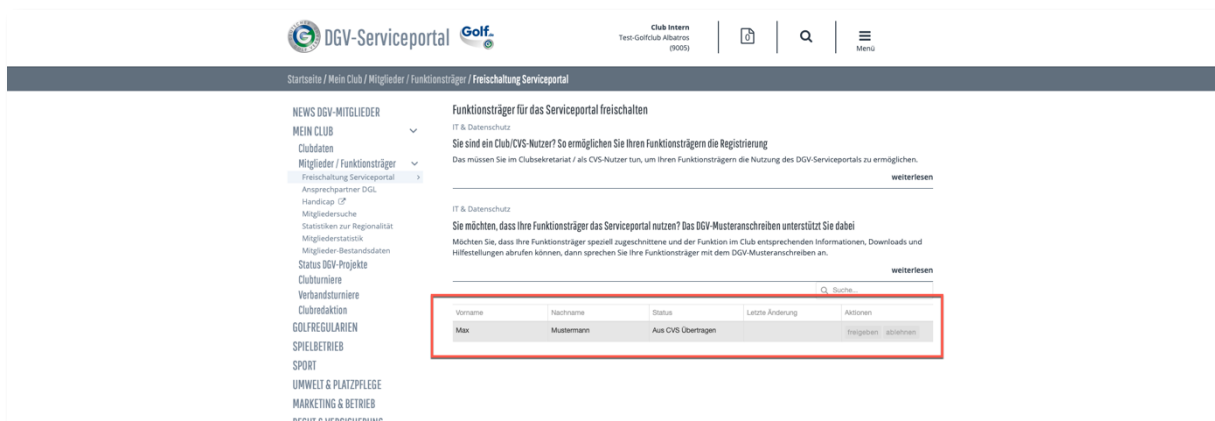


## A9 Kurz-Dokumentation

# Pflege der Clubpersonen in Albatros 9

4 [4]

Hier finden Sie Ihre eingepflegten Clubpersonen.



The screenshot shows the 'Freischaltung Serviceportal' page. A table lists club members with the following data:

Vorname	Nachname	Status	Letzte Änderung	Aktionen
Max	Muttermann	Aus CVS Übertragen		freigeben abhaken

A9 Kurzdoku MBE, Stand 20.09.2022