

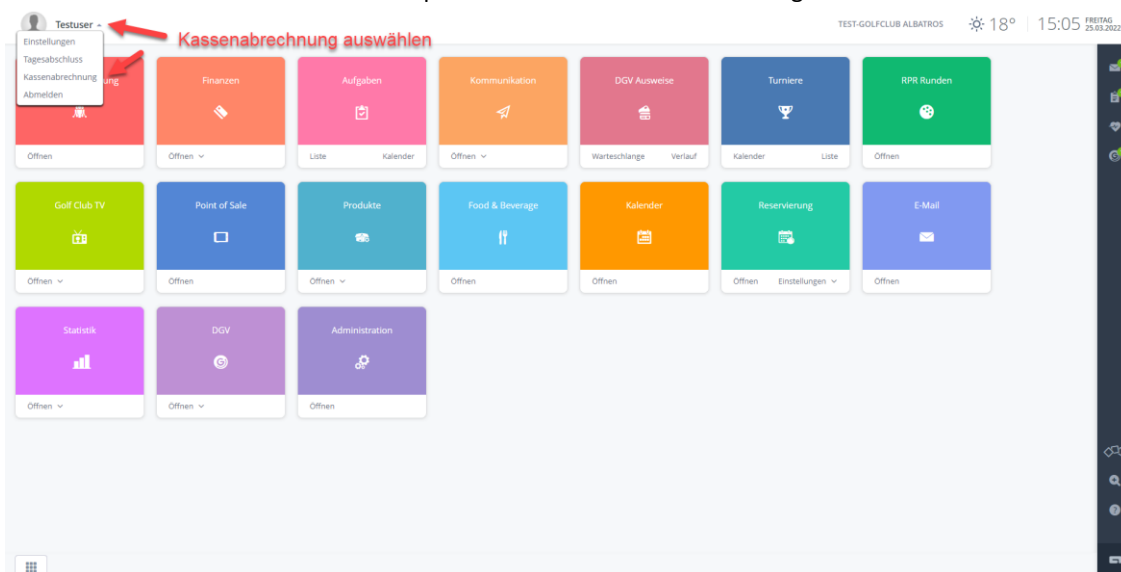
ALBATROS 9 KURZDOKU

Albatros 9 Kassenabrechnung und Tagesabschluss

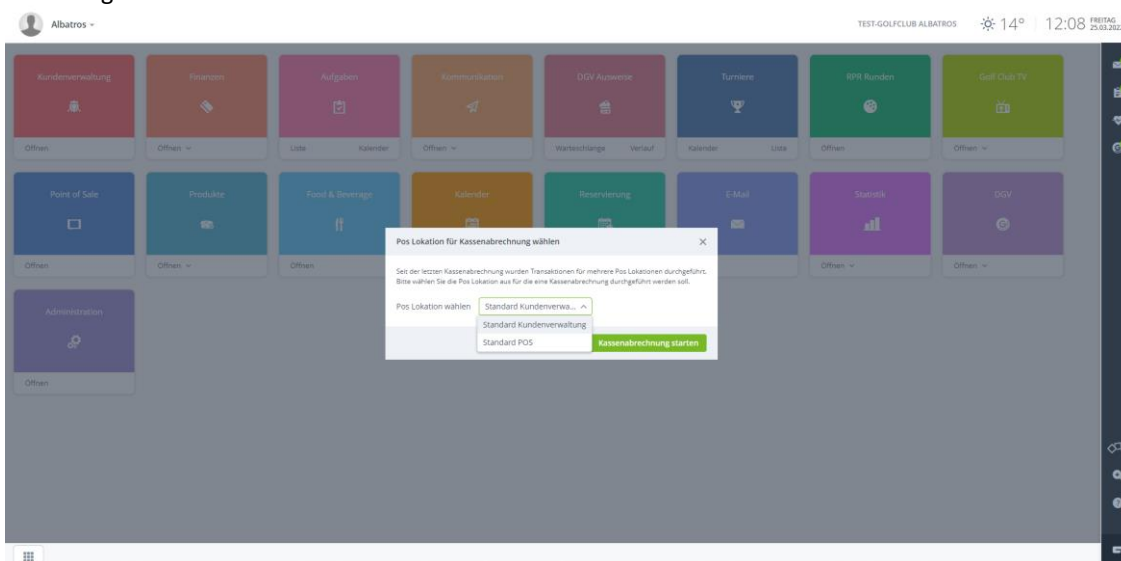
1 [6]

Zur Kontrolle der Rezeptionskasse bei der Übergabe an einen anderen Mitarbeiter oder zum Ende des Tages, können Sie wie folgt vorgehen:

1. Wählen Sie unter User im Dropdown das Feld Kassenabrechnung:



2. Sollten Sie in mehreren POS Lokationen (z.B. POS und Kundenverwaltung) gebucht haben, wählen Sie die gewünschte POS Lokation:

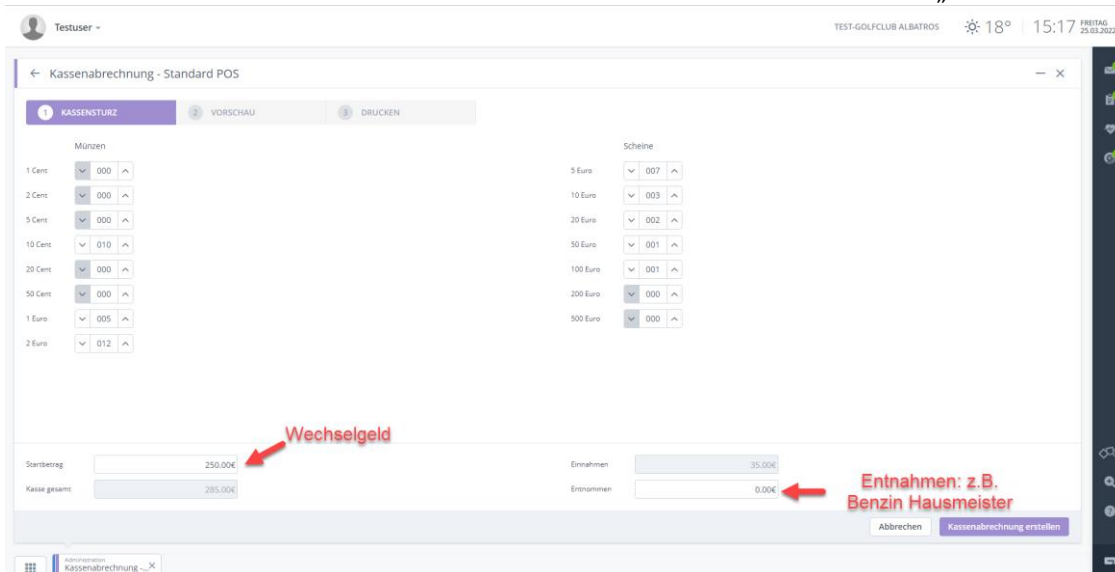


ALBATROS 9 KURZDOKU

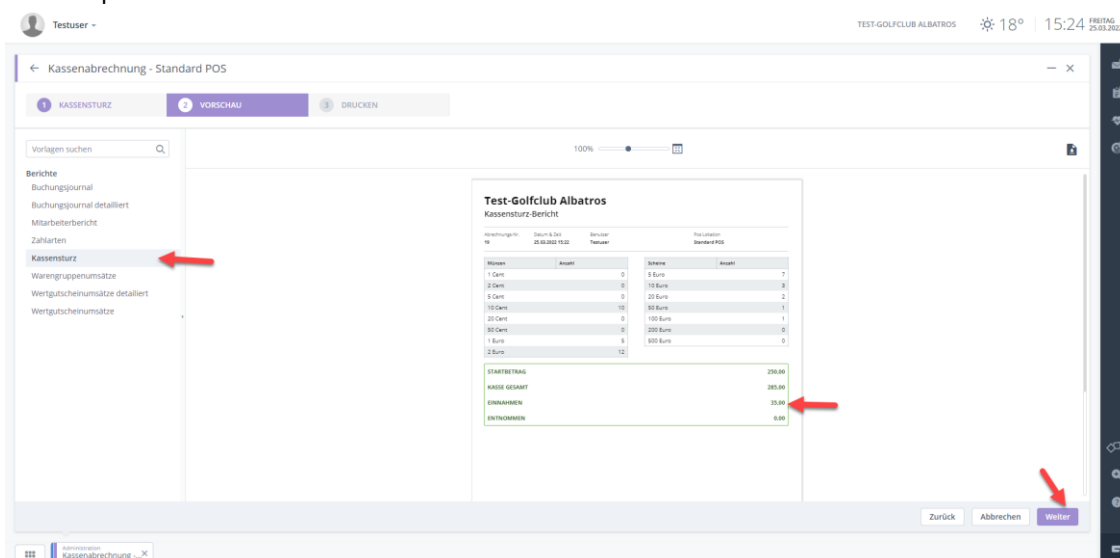
Albatros 9 Kassenabrechnung und Tagesabschluss

2 [6]

- Es öffnet sich ein Assistent. Unter dem Punkt „Kassensturz“ können Sie Ihre Kasse zählen. Hierzu geben Sie die unterschiedlichen Geldscheine und Münzen ein. Das Wechselgeld sollte unter „Startbetrag“ eingegeben werden. Entnahmen können ebenfalls vermerkt werden. Anschließend klicken Sie auf „Kassenabrechnung erstellen“:



- Sie können nun unterschiedliche Berichte auswählen. Unter „Kassensturz“, können Sie ihren Kassenbestand prüfen:

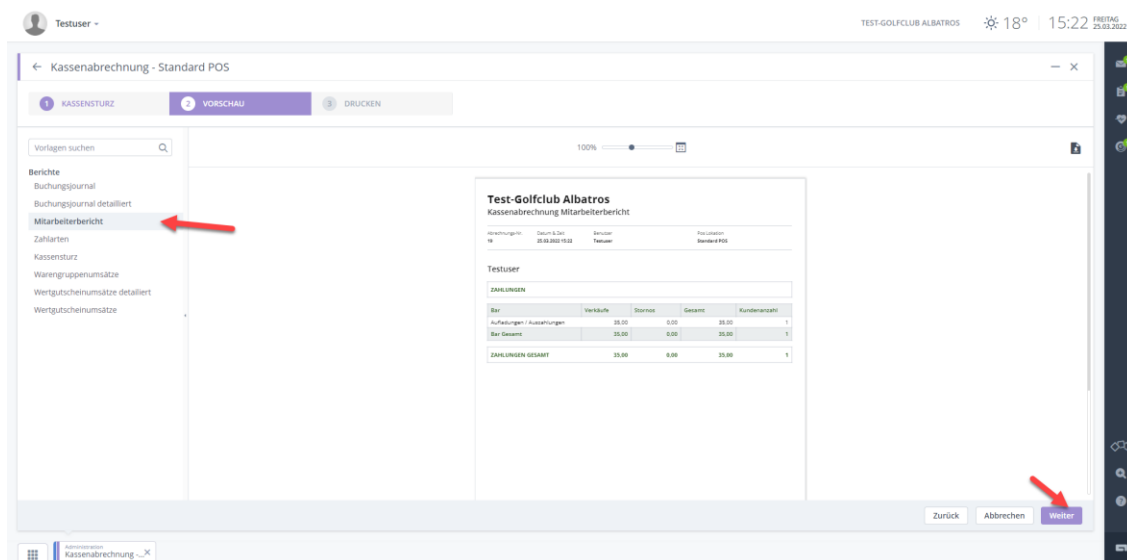


ALBATROS 9 KURZDOKU

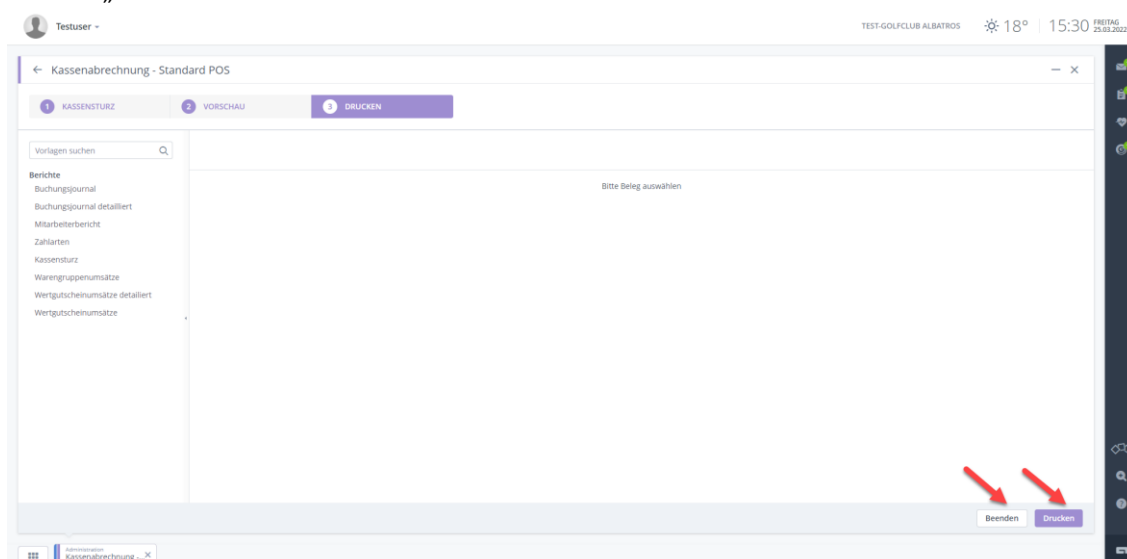
Albatros 9 Kassenabrechnung und Tagesabschluss

3 [6]

- Unter „Mitarbeiterbericht“ können Sie die Summe der Zahlungen und Zahlarten, welche auf Ihren User gebucht wurden, einsehen. Wenn Sie nun auf „Weiter“ klicken, wird die Kassenabrechnung erstellt. Dies ist empfehlenswert am Ende einer Schicht. Sollten Sie ihren Kassenbestand nur kontrollieren wollen, klicken Sie auf „Abbrechen“, um mit Ihrer kontrollierten Kasse weiterzuarbeiten:



- Wenn Sie auf „Weiter“ geklickt haben, wird die Kassenabrechnung erstellt. Sie können nun wieder unterschiedliche Berichte auswählen und entscheiden, ob Sie diese drucken wollen oder den Vorgang mit „Beenden“ ohne Druck beenden möchten.

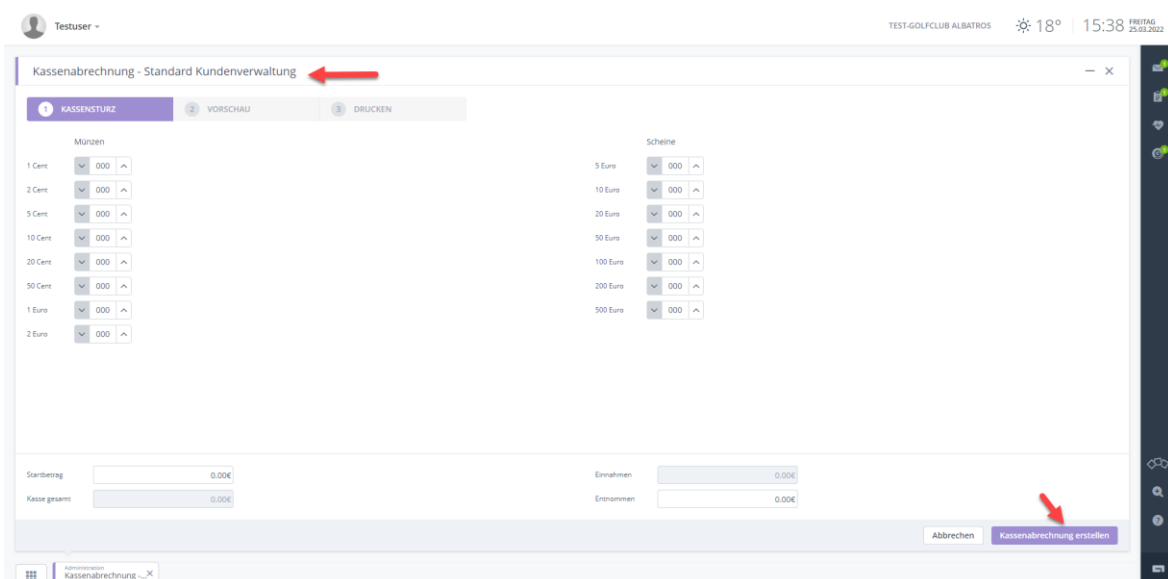
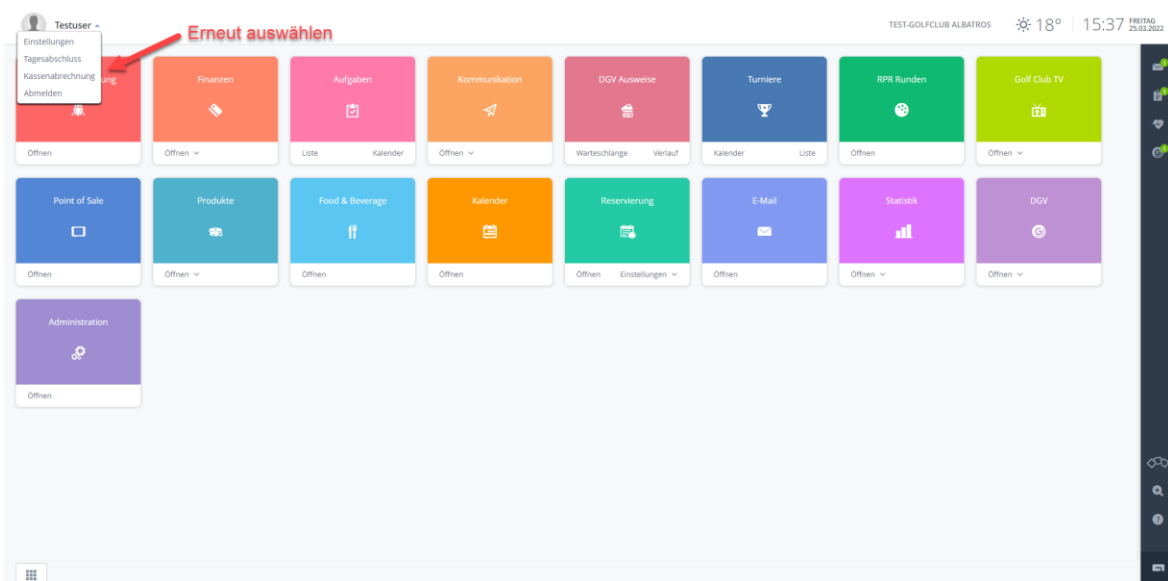


ALBATROS 9 KURZDOKU

Albatros 9 Kassenabrechnung und Tagesabschluss

4 [6]

7. Wenn Sie noch in weiteren POS Lokationen gebucht haben, klicken Sie erneut auf „Kassenabrechnung“. Das System erkennt automatisch, bei welchen POS Lokationen (hier: Kundenverwaltung) Sie noch keine Kassenabrechnung durchgeführt haben. Sie führen den Assistenten abermals bis zum Ende durch oder brechen zwischenzeitlich ab:



ALBATROS 9 KURZDOKU

Albatros 9 Kassenabrechnung und Tagesabschluss

5 [6]

8. Unter Finanzen/Tagesabschluss/Kassenabrechnung werden alle Kassenabrechnungen der User dokumentiert. Sollte ein User mehrfach am Tag eine Kassenabrechnung durchgeführt haben, wird dies ebenfalls dokumentiert. Wir empfehlen daher die Kassenabrechnung erst am Ende der Schicht zu erstellen. Bei der untertägigen Kontrolle der Kasse, sollten Sie die Kassenabrechnung abbuchen.

The screenshot shows the 'Finanzen' (Finance) menu with 'Tagesabschluss' (Daily Closing) and 'Kassenabrechnung' (Cash Statement) highlighted. A table displays a list of transactions with the following columns: Nr., Datum & Uhrzeit, Benutzer, Tagesabrechnung, Buchungen, Stornorechnungen gesamt, Rechnungen gesamt, and POS Lokation. Red boxes highlight two rows: one for a manual cash statement (row 14) and one for an automatic cash statement (row 11). Red arrows point to these rows with labels 'händische Kassenabrechnung der User' and 'automatische Kassenabrechnung'.

Nr.	Datum & Uhrzeit	Benutzer	Tagesabrechnung	Buchungen	Stornorechnungen gesamt	Rechnungen gesamt	POS Lokation
20	25.03.2022 15:42	Testuser	2	2	0.00€	1.800.00€	Standard Kundenverwaltung
19	25.03.2022 15:22	Testuser	2	1	0.00€	0.00€	Standard POS
18	25.03.2022 14:52	Albatros	1	2	0.00€	1.250.00€	Standard Kundenverwaltung
17	25.03.2022 14:51	Testuser	1	2	0.00€	1.700.00€	Standard Kundenverwaltung
16	25.03.2022 14:49	Testuser	1	6	60.00€	60.00€	Standard POS
15	25.03.2022 12:08	Albatros	1	6	0.00€	217.50€	Standard POS
14	25.03.2022 11:59	Jonas	1	8	0.00€	85.00€	Standard POS
13	24.03.2022 23:59	Albatros	1	2	0.00€	15.00€	Standard POS
12	24.03.2022 23:59	Albatros	1	1	0.00€	15.00€	Standard Turniere
11	21.03.2022 23:59	Albatros	1	2	0.00€	500.00€	Standard POS
10	16.03.2022 23:59	Jonas	1	2	0.00€	500.00€	Standard POS
9	16.03.2022 23:59	Jonas	1	4	0.00€	0.00€	Standard Kundenverwaltung
8	16.03.2022 23:59	Jonas	1	1	0.00€	0.00€	Standard CRM
7	08.03.2022 23:59	Jonas	1	3	0.00€	2.500.00€	Standard Kundenverwaltung
6	02.03.2022 23:59	Jonas	1	2	0.00€	50.00€	Standard POS
5	01.03.2022 23:59	Jonas	1	5	0.00€	1.235.00€	Standard Kundenverwaltung
4	19.12.2021 23:59	Vk	1	67	25.670.00€	24.420.00€	Standard Kundenverwaltung

9. Wenn mehrere User gleichzeitig in einer Kasse buchen, können Sie den Gesamtbestand der Kasse bei den Statistiken finden. Wählen Sie hierzu den entsprechenden Tag und Bericht aus:

The screenshot shows the 'Statistiken' (Statistics) menu with 'Kassenbericht' (Cash Statement) highlighted. A date range '22.11.2022 - 22.11.2022' and '200 POS' are selected. A callout box explains that the report shows payment methods used by all users in the defined time period.

Dieser Bericht zeigt Ihnen die Zahlarten, die alle User im definierten Zeitraum gemeinsam genutzt haben. In diesem Beispiel haben zwei User Buchungen in der POS getätigt.

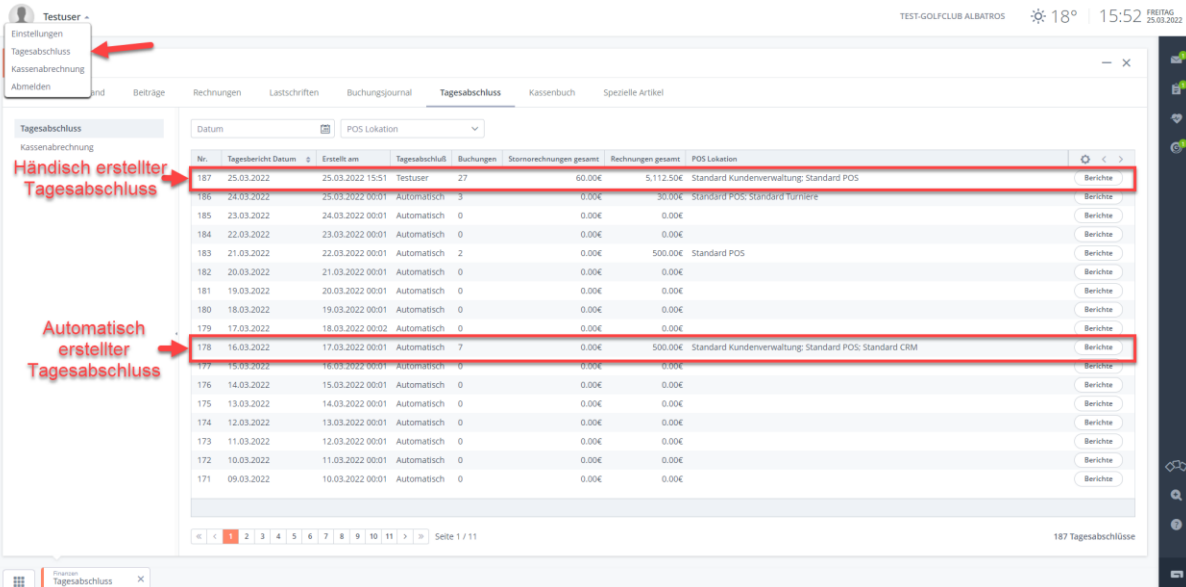
Zahlung	verkauft	Storniert	gesamt	Kundenanzahl
KONTO				
Karte	0,00	0,00	0,00	0
GESAMT			0,00	
BAR				
Bargeld	388,00	0,00	388,00	3
GESAMT			388,00	
KREDTKARTEN				
VISA	0,00	0,00	0,00	0
MasterCard	60,00	0,00	60,00	1
American-Express	0,00	0,00	0,00	0
Diners	0,00	0,00	0,00	0
Master	348,00	0,00	348,00	3
GESAMT			1.096,00	
ANDERE				
Überweisung	0,00	0,00	0,00	0

ALBATROS 9 KURZDOKU

Albatros 9 Kassenabrechnung und Tagesabschluss

6 [6]

10. Sie können zum Ende des Tages einen händischen Tagesabschluss erstellen. Hierzu klicken Sie bei „User“ auf „Tagesabschluss“. Zusätzlich wird um 0.01 Uhr ein automatischer Tagesabschluss erstellt. Dieser berücksichtigt alle zusätzlichen Umsätze (z.B. Ballumsätze am Ballautomaten) zwischen dem händischen Tagesabschluss (hier: 15.51 Uhr) und 0.00 Uhr.



The screenshot shows the 'Tagesabschluss' (Daily Closing) screen in the Albatros 9 software. The interface includes a top navigation bar with 'Tagesabschluss' selected, and a sidebar with 'Einstellungen', 'Tagesabschluss', 'Kassenabrechnung', and 'Abmelden'. The main area displays a table of daily closing entries. A red box highlights the entry for 25.03.2022 at 15:51, labeled 'Händisch erstellter Tagesabschluss'. Another red box highlights the entry for 16.03.2022 at 00:01, labeled 'Automatisch erstellter Tagesabschluss'.

Nr.	Tagesbericht Datum	Erstellt am	Tagesabschluss	Buchungen	Stammrechnungen gesamt	Rechnungen gesamt	POS Lokation
187	25.03.2022	25.03.2022 15:51	Testuser	27	60.00€	5.112.50€	Standard Kundenverwaltung; Standard POS
186	24.03.2022	25.03.2022 00:01	Automatisch	3	0.00€	30.00€	Standard POS; Standard Turniere
185	23.03.2022	24.03.2022 00:01	Automatisch	0	0.00€	0.00€	
184	22.03.2022	23.03.2022 00:01	Automatisch	0	0.00€	0.00€	
183	21.03.2022	22.03.2022 00:01	Automatisch	2	0.00€	500.00€	Standard POS
182	20.03.2022	21.03.2022 00:01	Automatisch	0	0.00€	0.00€	
181	19.03.2022	20.03.2022 00:01	Automatisch	0	0.00€	0.00€	
180	18.03.2022	19.03.2022 00:01	Automatisch	0	0.00€	0.00€	
179	17.03.2022	18.03.2022 00:02	Automatisch	0	0.00€	0.00€	
178	16.03.2022	17.03.2022 00:01	Automatisch	7	0.00€	500.00€	Standard Kundenverwaltung; Standard POS; Standard CBM
177	15.03.2022	16.03.2022 00:01	Automatisch	0	0.00€	0.00€	
176	14.03.2022	15.03.2022 00:01	Automatisch	0	0.00€	0.00€	
175	13.03.2022	14.03.2022 00:01	Automatisch	0	0.00€	0.00€	
174	12.03.2022	13.03.2022 00:01	Automatisch	0	0.00€	0.00€	
173	11.03.2022	12.03.2022 00:01	Automatisch	0	0.00€	0.00€	
172	10.03.2022	11.03.2022 00:01	Automatisch	0	0.00€	0.00€	
171	09.03.2022	10.03.2022 00:01	Automatisch	0	0.00€	0.00€	

11. Wir empfehlen die automatische Erstellung des Tagesabschlusses, da hierbei alle Umsätze bis einschließlich 0.00 Uhr in einem Tagesbericht berücksichtigt werden. Im Tagesabschluss werden alle Umsätze von allen POS Lokationen berücksichtigt.

Albatros 9 Kurzdoku, Stand 12.01.2022